

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от «01» сентября 2022 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко
«01» сентября 2022 г.

**Положение
о режиме работы уборщиков служебных помещений
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

1. Общие положения

1.1. Продолжительность рабочего времени уборщиков служебных помещений (далее – работников) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее по тексту – Колледж) составляет 40 часов в неделю.

1.2. Для работников устанавливается следующий режим рабочего времени:
- пятидневная рабочая неделя со сменным режимом рабочего времени. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;
- время начала работы первой смены - 7.00, время окончания работы – 16.00;
- время начала работы второй смены - 16.00, время окончания работы – 21.00;
- перерыв для отдыха и питания при работе в первую смену устанавливается 60 минут в течение рабочего дня. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. При работе во второй смене перерыв устанавливается 30 минут.

1.3. Если при приеме на работу или в течение трудовых отношений работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.

2. Контроль и учет рабочего времени

2.1. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в таблице учета рабочего времени. В случае неявки на работу по болезни, работник обязан, при наличии возможности, известить как можно раньше администрацию о длительности своего отсутствия, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

2.2. Каждый работник может уйти с работы в рабочее время по делам службы, по болезни или по каким-либо другим уважительным причинам только с разрешения директора или его заместителей.

2.3. Работникам запрещается:
- проводить в помещения Колледжа посторонних лиц без ведома и согласования с администрацией.